

Algemene Voorwaarden Stypje

Annelies van Huizen h.o.d.n. Stypje (hierna: Stypje) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 84099917 en is gevestigd aan Egypte 19 (9286EX) te Twijzel.

Artikel 1 - Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. **Aanbod:** iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door Stypje.
3. **Diensten:** de Diensten die Stypje aanbiedt zijn website bouwen, website controleren op teksten, lay-out, user experience, social media beheer, mailbox beheer, agenda beheer, plannen, coördineren, structureren, samen met ontwikkel- en testteams (DevOps) producten (laten) realiseren, coaching, event planning, het geven van tips, sparren en meedenken om balans te vinden tussen bedrijf/gezin/jezelf en aanverwante werkzaamheden.
4. **Dienstverlener:** Annelies van Huizen h.o.d.n. Stypje, opgericht naar Nederlands recht, gevestigd in Nederland en Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
5. **Opdrachtgever:** de natuurlijke- of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf die Stypje heeft aangesteld, projecten aan Stypje heeft verleend voor Diensten die door Stypje worden uitgevoerd, of waaraan Stypje een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
6. **Overeenkomst:** elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en Stypje, alsmede voorstellen van Stypje voor Diensten die door Stypje aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door Stypje waarmee deze algemene voorwaarden een onverbreekelijk geheel vormen.
7. **Website:** www.stypje.nl

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van Stypje, elke Overeenkomst tussen Stypje en Opdrachtgever en op elke dienst die door Stypje wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal Stypje aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met Stypje is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.

6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.

7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.

9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.

10. In het geval Stypje niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 - Het Aanbod

1. Alle door Stypje gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.

2. Stypje is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft Stypje het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor Stypje gegronde reden te weigeren.

3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.

4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

5. Oplevertijden in het aanbod van Stypje zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 - Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van Stypje heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan Stypje te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.

2. Stypje heeft het recht om de (ondertekende) Overeenkomst te herroepen binnen 7 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3. Stypje is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.

4. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht wenst te ontbinden of annuleren, worden de reeds daadwerkelijke gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) of 10% van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
5. Elke Overeenkomst die met Stypje wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan Stypje wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met Stypje is verbonden.
6. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever is uitgesloten.
7. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 - Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij de inhoud, aard of strekking van de opdracht met zich brengt dat zij voor een onbepaalde tijd is aangegaan. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die Stypje van Opdrachtgever verkrijgt.
2. Zowel Opdrachtgever als Stypje kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover Stypje ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.
4. Partijen kunnen de Overeenkomst met een aangetekend schrijven beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Indien de Overeenkomst nog geen drie maanden heeft geduurd, kan de Overeenkomst worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.
5. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtgever de tot dan daadwerkelijk gemaakte kosten verschuldigd van Stypje tegen het overeengekomen (uur)tarief. De urenregistratie van Stypje is hierbij leidend.
6. Zowel Opdrachtgever als Stypje kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is Stypje nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 - Uitvoering van de dienstverlening

1. Stypje zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Stypje staat in voor een professionele en

onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan Stypje de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.
3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door Stypje aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. Stypje heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.
4. Bij de uitvoering van de Diensten is Stypje niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor Stypje, is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.
5. Stypje is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.
6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt Stypje Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.
7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is Stypje aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door Stypje of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft Stypje recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 - Pakket

1. Stypje biedt de mogelijkheid om pakketten af te nemen ten behoeve van de uitvoering van de dienstverlening.
2. Opdrachtgever kan een pakket maandelijks opzeggen, met een opzegtermijn van een maand.
3. Stypje houdt het aantal uur bij en indien Opdrachtgever nog 4 uur heeft, dan waarschuwt Stypje Opdrachtgever.
4. Stypje houdt Opdrachtgever op de hoogte indien een opdracht meer uren gaat kosten.
5. Stypje reserveert het aantal uur per week voor Opdrachtgever.

Artikel 8 - Strippenkaart

1. Stypje werkt ook met strippenkaarten. Er zijn strippenkaarten voor 5, 10 en 15 uur. Deze strippenkaarten hebben elk een andere geldigheid:

- strippenkaart 1 -> 5 uur 1 maand geldig
- strippenkaart 2 -> 10 uur 2 maand geldig
- strippenkaart 3 -> 15 uur 3 maand geldig.

2. Voor de strippenkaarten geldt dat er maximaal 2 uur per week kan worden ingezet, tenzij anders overeengekomen. Indien de opdracht op locatie is dient Opdrachtgever 4 uur in te zetten.

3. Stypje houdt bij hoeveel strippen Opdrachtgever nog heeft. Indien Opdrachtgever nog 2 strippen heeft ontvangt Opdrachtgever een waarschuwing van Stypje.

4. Stypje geeft voor aanvang van de opdracht bij Opdrachtgever aan als de opdracht meer dan de beschikbare strippen gaat kosten.

5. Opdrachtgever geeft tenminste een week van te voren voor daadwerkelijk verbruik van de strippen aan dat hij gebruik wil maken van de expertise van Stypje .

6. Betaling van de strippenkaart geschiedt vooraf, 5 werkdagen nadat de betaling op de rekening van Stypje is bijgeschreven kan de opdracht beginnen.

Artikel 9 - Agendabeheer, e-mailbeheer en voorraad beheer

1. Als onderdeel van de dienstverlening kan Stypje het e-mailaccount, agenda en/of voorraad van Opdrachtgever beheren. Indien is overeengekomen dat Stypje dergelijk beheer zal uitvoeren, dient Opdrachtgever haar volledige medewerking, alsmede de toegang tot diens, account en alle daarvoor vereiste codes, inloggegevens en andere nodige documentatie verstrekken op eerste verzoek van Stypje, tenzij anders overeengekomen.

2. De omvang van het beheer strekt zich slechts uit tot hetgeen expliciet door partijen is overeengekomen.

3. De aard van de dienstverlening brengt met zich dat eventuele te behalen resultaten afhankelijk zijn van diverse externe factoren die de resultaten van de dienst kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit en beschikbaarheid van de bij de uitvoering van de dienstverlening benodigde software of diensten van derden, waaronder Google. Voorgenoemde bepalingen leveren Opdrachtgever nimmer een grond voor ontbinding van de Overeenkomst of een recht op schadevergoeding.

4. Het uitvoeren van beheer is daarnaast steeds afhankelijk van het menselijk handelen van derden. Stypje staat derhalve niet in voor het behalen van een bepaald aantal verkopen en afspraken.

5. Indien de werkzaamheden naar inzicht van Stypje haar dienstverlening te buiten gaan, is zij gerechtigd voor dergelijke werkzaamheden een derde in te schakelen of te voorzien in de bemiddeling tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening.

6. Ondanks de overeengekomen dienstverlening van Stypje heeft Opdrachtgever hiernaast altijd een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van diens e-mailaccount.

Artikel 10 - Klantencontact

1. In het kader van klantencontact voert Stypje de volgende diensten uit: relatiebeheer het inplannen van afspraken en andere aanverwante diensten.
2. Stypje draagt zorg voor de aanvraag en verkrijging van benodigde verzekeringen, vergunningen, en toestemmingen voor een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst vereist, zoals in ieder geval een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor de medewerkers betrokken bij de uitvoering van de Overeenkomst. Alle medewerkers van Stypje voldoen aan het minimum taalniveau voor zover in redelijkheid van hen mag worden verwacht voor een doeltreffende uitvoering van de Overeenkomst. Een en ander vastgesteld naar inzicht en ervaring van Stypje.
3. Opdrachtgever stelt alle door Stypje gevraagde middelen, waaronder in het bijzonder verstaande programmatuur, ter beschikking, eventueel tegen betaling op overeengekomen wijze, voor zover de uitvoering van Stypje haar werkzaamheden dit vereist. Stypje heeft het recht aanvullende voorwaarden te stellen aan de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde middelen c.q. zaken.
4. Opdrachtgever is te allen tijde zelf en eindverantwoordelijk voor het contact met haar klanten. Stypje is hierin slechts een tussenpersoon en vertegenwoordigd nimmer (het bedrijf van) Opdrachtgever.
5. Stypje dient een lijst met klantgegevens van Opdrachtgever tijdig en volledig, voor aanvang van de dienstverlening te ontvangen. De personen op deze lijst hebben het recht om zich aan te melden voor het bel-me-niet-register. Indien klanten of prospects van Opdrachtgever in dit register zijn geregistreerd zal Stypje deze personen niet benaderen. Indien ten gevolge hiervan minder personen gebeld worden dan vooraf door Opdrachtgever verwacht, komt dit geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 11 - Social media beheer

1. Als onderdeel van de dienstverlening kan Stypje de Social media accounts van Opdrachtgever beheren ten behoeve van een verbetering van het account, de marktpositie, naamsbekendheid of imago (promotie). Indien is overeengekomen dat Stypje dergelijk Social media beheer zal uitvoeren, dient Opdrachtgever haar volledige medewerking, alsmede de toegang tot diens website, account en alle daarvoor vereiste codes en inloggegevens te verstrekken op eerste verzoek van Stypje, tenzij anders overeengekomen.
2. De omvang van het Social media beheer strekt zich slechts uit tot hetgeen expliciet door partijen is overeengekomen. Stypje plaatst in beginsel enkel de content voor zover dit door Opdrachtgever zelf is aangeleverd of voor zover Opdrachtgever hier expliciet voorafgaande toestemming voor heeft verleend. Stypje zal nimmer content plaatsen zonder (voorafgaande) medeweten of goedkeuring van Opdrachtgever. Alle content, wijzigingen (van lay-out) of het anderszins doorvoeren van verbeteringen tijdens Stypje, worden aan Opdrachtgever voorgesteld voor zover Stypje het doorvoeren van deze wijzigingen in het belang acht van de Opdrachtgever.
3. De aard van de dienstverlening brengt met zich dat eventuele te behalen resultaten afhankelijk zijn van diverse externe factoren die de resultaten van de dienst kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit en beschikbaarheid van de bij de uitvoering van de dienstverlening benodigde software of diensten van derden, waaronder Google. Externe factoren zoals onder andere, maar niet beperkt tot algoritmes, regels, richtlijnen, beleid, technologische ontwikkelingen alsmede menselijk handelen zoals het surfgedrag, kunnen daarom van invloed zijn op de resultaten en werkwijze van Stypje. Stypje zal haar werkzaamheden

uitvoeren met inachtneming van voorgenoemde factoren en rekening houden met eventuele wijzigingen daarvan. Voorgenoemde bepalingen leveren Opdrachtgever nimmer een grond voor ontbinding van de Overeenkomst of een recht op schadevergoeding.

4. Het uitvoeren van Social media beheer is daarnaast steeds afhankelijk van het menselijk handelen van derden. Stypje staat derhalve niet in voor het behalen van een bepaald aantal likes, nieuwe volgers, views, etc. Bij het plaatsen van Content ten behoeve van Opdrachtgever houdt Stypje zich aan de gebruikersvoorwaarden van desbetreffende Social media partijen. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen indien zij op wat voor manier dan ook schade ondervindt met betrekking tot de gebruiken en regels zoals gehanteerd door dergelijke Social media partijen.

5. Indien de werkzaamheden naar inzicht van Stypje haar dienstverlening te buiten gaan, is zij gerechtigd voor dergelijke werkzaamheden een derde in te schakelen of te voorzien in de bemiddeling tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening. Dit geldt onder andere voor het schrijven van teksten, ontwerpen van logo's, lay-outs, maken van foto's en meer.

6. Ondanks de overeengekomen dienstverlening van Stypje, heeft Opdrachtgever hiernaast altijd een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het gebruik van diens Social media account(s). Indien voor het gebruik van Social media of werken van intellectuele eigendom van derden (zoals foto's, video's, lay-outs) licenties van derden noodzakelijk zijn, zal Opdrachtgever deze licenties afnemen en er voor zorgen dat de daarin opgenomen bepalingen stipt nageleefd worden.

7. Tenzij anders overeengekomen is Opdrachtgever verplicht alle content bedoeld voor Posts minimaal 1 week voor het plaatsen van deze Posts aan te leveren.

8. Het uitvoeren van Social media beheer kan (tijdelijke) onderbrekingen of wijzigingen in vindpositie (ranking) op de diverse Social media kanalen veroorzaken ten aanzien van het account van Opdrachtgever, hetgeen voor Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding rechtvaardigt.

9. Voor de uitvoering van Social media beheer is Stypje te allen tijde afhankelijk van de beschikbaarheid en functionaliteit van de betreffende Social media kanalen, alsmede van de richtlijnen, regels en het beleid van deze kanalen, maar ook het beleid van derden waaronder Google. De diensten worden dan ook uitgevoerd met inachtneming van de beperkingen die gesteld worden door de betreffende partijen.

10. Indien Opdrachtgever zelf tussentijds wijzigingen wenst aan te brengen aan het Social media account of dergelijke wijzigingen laat verrichten door derden, dient zij dit eerst met Stypje te overleggen alvorens deze wijzigingen worden doorgevoerd. Voor alle gevolgen van wijzigingen of aanpassingen op initiatief van Opdrachtgever die niet van tevoren expliciet door Stypje zijn gekeurd of waar zij anderszins van tevoren mee heeft ingestemd, is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk. Enige schadelijke gevolgen wegens voorgenoemde wijzigingen of aanpassingen zijn geen een grond voor aansprakelijkheid van Stypje.

Artikel 12 - (Event) planning & coördinatie

1. Indien partijen overeengekomen zijn dat Stypje evenementen zal plannen of coördineren voor Opdrachtgever, dan zijn de volgende bepalingen van toepassing onverminderd hetgeen bepaald is in artikel 6 van deze algemene voorwaarden.

2. Stypje kan, indien daartoe opdracht is gegeven, Opdrachtgever vertegenwoordigen bij de totstandkoming van één of meerdere overeenkomsten tussen Opdrachtgever en een derde ten behoeve

van de feitelijke uitvoering van (project)werkzaamheden om een werk van stoffelijke aard tot stand te brengen en/of zaken te leveren dan wel diensten te verlenen.

3. Partijen maken duidelijke afspraken over communicatie. Stypje is hierin leidend en geeft richtlijnen aan die door Opdrachtgever opgevolgd dienen te worden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot reactietermijnen, een contactpersoon waarmee Stypje kan communiceren, contactmomenten en meer. Indien Opdrachtgever enig contactmoment met Stypje niet bijwoont, komen de daaruit voortvloeiende gevolgen voor risico van Opdrachtgever.

4. Partijen dienen duidelijke afspraken te maken over eventuele calamiteiten en veiligheid. Stypje is hierin leidend en geeft de richtlijnen aan die door Opdrachtgever opgevolgd dienen te worden. Opdrachtgever vrijwaart Stypje voor alle door haar geleden schade en gevolgschade indien Opdrachtgever, haar werknemers of door haar ingeschakelde derden tijdens het Evenement gemaakte (veiligheids)afspraken niet nakomen.

5. Communicatie met door Stypje ingeschakelde derden loopt uitsluitend via Stypje.

6. Indien en voor zover er door derden zaken worden geleverd, geschiedt zulks uitsluitend onder de reikwijdte van de Overeenkomst tussen deze derde en Opdrachtgever, conform de voorwaarden van deze derde. Indien en voor zover daarbij enige garantie is verstrekt, is deze garantie slechts jegens deze derde afdwingbaar.

7. Stypje is niet gehouden offertes, prijsopgaven, overeenkomsten, aanbiedingen of andere informatie van haar leveranciers te openbaren aan Opdrachtgever.

8. Opdrachtgever is hierbij verplicht zorg te dragen dat Stypje tijdig beschikking heeft over en vrije toegang tot het terrein, het gebouw en/of de locatie van Opdrachtgever waarop of waarin het Evenement wordt georganiseerd c.q. de Diensten moeten worden verricht;

9. Het terrein, gebouw en/of de locatie waarop of waarin de Diensten moeten worden verricht voldoet aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen en arbeidsomstandigheden;

10. De door haar ingeschakelde derden hun werkzaamheden en/of leveringen dusdanig verrichten dat Stypje geen belemmering ondervindt bij de uitvoering bij de Overeenkomst;

11. De goederen die door Opdrachtgever zijn voorgeschreven, alsmede hulppersonen, tijdig geleverd en/of beschikbaar zijn. Stypje is niet verplicht om deze zelfstandige hulppersonen te contracteren tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Alle schade veroorzaakt door de door Opdrachtgever voorgestelde hulppersonen komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

12. Opdrachtgever en andere Opdrachtgevers dienen gedurende het evenement zich in overeenstemming met de openbare orde, de goede zeden en de met betrekking tot de aard van het bezochte evenement geldende regels van fatsoen te gedragen. Indien en voor zover van toepassing dient Opdrachtgever zich in dit verband te houden aan de door (werknemers van) Stypje gedane aanwijzingen en instructies.

Artikel 13 - Ontwikkeling website, online leeromgeving of realisatie van producten door ontwikkel- en testteams (DevOps)

1. Opdrachtgever is gehouden om alle benodigde informatie tijdig, volledig, juist en in de gewenste vorm aan te leveren ten behoeve van het ontwikkelen van de website, online leeromgeving of producten

(waaronder tevens verstaan databestanden, software, documentatie, adviezen, rapporten, analyses en ontwerpen).

2. Partijen leggen alle kenmerken, functionaliteiten, eigenschappen en meer van de te ontwikkelen website, online leeromgeving of producten schriftelijk vast. De website, online leeromgeving of producten worden enkel en alleen op basis van deze schriftelijk overeengekomen afspraken gemaakt. Indien de gemaakte afspraken te summier zijn om te voldoen aan de wensen van Opdrachtgever, dienen partijen in overleg te treden en de afspraken c.q. de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen.

3. Stypje is te allen tijde gerechtigd goedkeuring van Opdrachtgever te verlangen alvorens een door haar ontwikkeld werk wordt opgeleverd of een hiermee gemoeide gebruikslicentie wordt overdragen.

4. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar recht van het gebruik van de website vanaf het moment dat Opdrachtgever volledig aan haar (betalings)verplichtingen heeft voldaan, behoudens het geval dat partijen expliciet en schriftelijk anders zijn overeengekomen. De bronbestanden zijn expliciet uitgesloten van het gebruik van Opdrachtgever. Tenzij partijen expliciet en schriftelijk anders zijn overeengekomen, worden bronbestanden niet aan Opdrachtgever geleverd.

5. De door Stypje ontwikkelde website, online leeromgeving of producten is opgeleverd wanneer Opdrachtgever getekend heeft of expliciet akkoord heeft gegeven voor de website of online leeromgeving binnen een maximale termijn van 7 kalenderdagen, tenzij een langere termijn is overeengekomen. Hiertoe kan Opdrachtgever de schriftelijke afspraken controleren. Na het ongebruikt verstrijken van deze termijn wordt Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de website of online leeromgeving. Eventuele herstelwerkzaamheden na deze termijn worden gezien als meerkosten.

6. Partijen kunnen een testperiode overeenkomen waarin Opdrachtgever eventuele fouten en/of gebreken vaststelt. Deze gebreken moeten schriftelijk gemeld worden aan Stypje. De herstelwerkzaamheden hiervan komen voor rekening van Stypje, tenzij er sprake is van gebruiksfouten of fouten die niet aan Stypje zijn toe te rekenen. De herstelperiode betreft een redelijke termijn, althans in elk geval 7 dagen nadat de gebreken zijn gemeld of zijn bevestigd door Stypje.

7. Indien na de testperiode en/of oplevering wijzigingen gemaakt moeten worden aan de website, online leeromgeving of producten, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, welke niet eerder schriftelijk zijn overeengekomen, dienen de wijzigingen op basis van een nieuwe opdracht verricht te worden. Opdrachtgever heeft slechts recht op een beperkt aantal revisierondes welke in overleg vastgesteld worden in de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Stypje verplicht om door Stypje verstrekte voorstellen te beoordelen, althans binnen de overeengekomen periode. Indien Stypje wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling op een door Stypje gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.

9. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat mede afhankelijk is van externe factoren die de ontwikkeling kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en/of diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.

Artikel 14 - Adviezen & verslagen uitwerken

1. Stypje kan indien daartoe opdracht is gegeven een advies, plan van aanpak, ontwerp, rapportage, planning en/of verslaglegging ten behoeve van de dienstverlening opstellen of uitwerken. De inhoud hiervan is niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Stypje de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de adviezen opvolgt.
2. De door Stypje verstrekte adviezen, in welke vorm dan ook, zijn nimmer aan te merken als bindend advies. Ook indien Stypje Opdrachtgever bijstaat bij onderhandelingen is dit advies nimmer juridisch advies. Indien Opdrachtgever dit advies opvat als juridisch en/of fiscaal advies dient Opdrachtgever dit eerst met een daartoe opgeleide specialist (jurist/fiscalist) te overleggen.
3. Opdrachtgever is op eerste verzoek van Stypje verplicht om door haar verstrekte voorstellen te beoordelen. Indien Stypje wordt vertraagd in haar werkzaamheden, doordat Opdrachtgever niet of niet tijdig een beoordeling geeft op een door Stypje gedaan voorstel, is Opdrachtgever te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de hierdoor ontstane gevolgen, zoals vertraging.
4. De aard van de dienstverlening brengt met zich mee dat het resultaat te allen tijde afhankelijk is van externe factoren die de verslagen en adviezen van Stypje kunnen beïnvloeden, zoals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens van Opdrachtgever en diens medewerkers. Opdrachtgever staat in voor de kwaliteit en voor de tijdige en juiste aanlevering van de benodigde gegevens en informatie.
5. Opdrachtgever zal Stypje schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

Artikel 15 - Coaching

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan Stypje coaching verzorgen voor Opdrachtgever en diens medewerkers.
2. De coaching sessie vindt plaats op locatie van Opdrachtgever of op een nader te bepalen locatie van Stypje. Indien de coaching sessie plaatsvindt op locatie van Opdrachtgever, is Opdrachtgever verplicht de in het kader van de coaching vereiste faciliteiten tijdig ter beschikking te stellen. Indien een coaching sessie niet kan plaatsvinden of vertraging oploopt, doordat Opdrachtgever niet heeft voldaan aan voorgenoemde verplichting, komen alle gevolgen hiervan voor rekening en risico van Opdrachtgever. Stypje is tevens gerechtigd instructies te geven met betrekking tot de geschiktheid van de locatie en daar aanwezige faciliteiten voor aanvang van de coaching sessie.
3. De inhoud van de door Stypje aangeboden coaching sessie en de gedurende de coaching sessie verleende adviezen zijn niet bindend en slechts adviserend van aard, doch zal Stypje de op haar rustende zorgplichten in acht nemen. De coaching sessie wordt voor zover mogelijk afgestemd op de wensen van Opdrachtgever alsmede de behoeften van de betreffende deelnemer(s).
4. Opdrachtgever zal Stypje schriftelijk voorafgaand aan de aanvang van de coaching sessie alle omstandigheden melden die van belang zijn of kunnen zijn met inbegrip van enige punten en prioriteiten waarvoor Opdrachtgever aandacht wenst.

5. Stypje is gerechtigd de coaching sessie te annuleren of te verplaatsen naar een andere datum indien er te weinig aanmeldingen zijn. Het staat uitsluitend ter oordeel van Stypje om de coaching sessie te verplaatsen. Indien Opdrachtgever op de nieuwe gestelde datum niet beschikbaar is, heeft Opdrachtgever naar rato recht op restitutie van reeds betaalde gelden of kan zij op een andere datum deelnemen aan coaching sessie. Partijen zullen hierover in overleg treden. Indien er teveel aanmeldingen zijn, is Stypje gerechtigd de coaching sessie in meerdere sessies te laten plaatsvinden. Indien van toepassing zal voorgenoemde situatie tijdig met Opdrachtgever worden overlegd.

Artikel 16 – Community scan

1. Indien hiertoe opdracht is gegeven kan Stypje een community scan uitvoeren van de bestaande community.
2. Stypje zal hiervoor een aantal vragen stellen die de opdrachtgever volledig en naar waarheid zal beantwoorden.
3. Opdrachtgever geeft Stypje de uitdrukkelijke toestemming en zal voor logingegevens zorgen zodat Stypje in de community van de opdrachtgever kan rondkijken.
4. Stypje verklaart uitdrukkelijk niet deel te nemen aan activiteiten in de community tijdens de community scan.
5. Stypje kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor de adviezen die Stypje geeft. De uitvoering van de adviezen, is geheel voor de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.
6. Indien opdrachtgever wil dat Stypje de adviezen gaat uitvoeren, zal er een overeenkomst worden opgesteld.
7. Bij het betalen van de factuur is de overeenkomst om een community scan uit te voeren gesloten.
8. Na het betalen van de factuur zal na drie weken, op het eerste beschikbare moment van Stypje (of anders overeengekomen) het één op één gesprek plaatsvinden.

Artikel 17 - Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht alle door Stypje verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat Stypje niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.
2. Stypje is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is Stypje verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door Stypje voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

3. Stypje kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is Stypje gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan Stypje.

Artikel 18 - Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen tarief. Stypje is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.
2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van Stypje, Stypje een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.
3. Indien een vaste prijs is overeengekomen voor de Diensten, zal Stypje Opdrachtgever informeren over de bijkomende kosten c.q. financiële consequenties van het meerwerk.
4. Indien en voor zover voor het verrichten van bepaalde Diensten een vaste prijs is afgesproken, en het uitvoeren van die Diensten leidt tot extra werkzaamheden die redelijkerwijze niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, of de prijs verhoogd dient te worden als gevolg van de door Opdrachtgever verschafte onjuiste gegevens welke voor de prijsbepaling van belang zijn, (tenzij Stypje de onjuistheid van de gegevens vóór het vaststellen van de prijs had behoren te ontdekken), is Stypje gerechtigd om deze kosten, na overleg met Opdrachtgever, in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 19 - Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.
2. Stypje voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen tarief.
3. Indien Stypje op locatie van Opdrachtgever de opdracht (deels) uitvoert, worden hiervoor bijkomende kosten (reis-, voorrij-, parkeer- en verblijfkosten) gerekend, tenzij anders overeengekomen. Stypje rekent voor de reiskosten €0,30 per kilometer en €30,- per uur wanneer de reistijd op basis van Google Maps meer dan één uur bedraagt.
4. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door Stypje ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
5. Stypje behoudt zich het recht voor om een aanbetaling van 50% van de totale opdracht aan Opdrachtgever te factureren alvorens Stypje de opdracht zal gaan uitvoeren.
6. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontlenen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

7. Stypje is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

8. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn van uiterlijk 14 dagen zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van Stypje.

9. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 20 - Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn van 14 dagen heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

2. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van €50,00 exclusief BTW bij de tweede herinnering en een volledige vergoeding van zowel buitenrechtelijke als gerechtelijke incassokosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien Stypje meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever gaat er mee akkoord dat Stypje elektronisch factureert. Indien Opdrachtgever een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Stypje zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

5. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van Opdrachtgever of vanwege een door Opdrachtgever verkeerd opgegeven rekeningnummer, dan is Opdrachtgever €2,50 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

Artikel 21 - Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. Stypje gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal Stypje de betrokkene hierover informeren.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van Stypje verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever Stypje tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.

3. Indien Stypje op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

4. Stypje is ten behoeve van verwerking van de persoonsgegevens van (de klanten van) Opdrachtgever te allen tijde aan te merken als (sub)Verwerker. Opdrachtgever is te allen tijde als Verwerkingsverantwoordelijke eindverantwoordelijk voor alle verwerkingen die gedaan worden in opdracht en/of ten behoeve van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht een verwerkersovereenkomst met Stypje af te sluiten.

Artikel 22 - Opschorting en ontbinding

1. Stypje heeft het recht om de ontvangen of door haar gerealiseerde gegevens, databestanden en meer onder zich te houden indien Opdrachtgever nog niet (volledig) aan haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit recht blijft onverminderd van kracht indien een voor Stypje gegronde reden zich voordoet hetgeen opschorting in dat geval rechtvaardigt.

2. Stypje is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3. Stypje is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.

4. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om Stypje te vergoeden voor elk financieel verlies dat Stypje lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.

Artikel 23 - Overmacht

1. Stypje is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.

2. Onder overmacht aan de zijde van Stypje wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van Stypje, (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan Stypje zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van Stypje of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het oordeel van Stypje buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door

Opdrachtgever worden betaald. Stypje is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 24 - Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van Stypje alleen geacht te bestaan indien Stypje dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.
2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van Stypje, is Stypje uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever Stypje binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en Stypje deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat Stypje in staat is om adequaat te reageren.
3. Indien het verrichten van Diensten door Stypje leidt tot aansprakelijkheid van Stypje, is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens Stypje. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.
4. Stypje sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. Stypje is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.
5. Opdrachtgever vrijwaart Stypje voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door Stypje geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van Stypje.
6. Enige door Stypje opgeleverde adviezen, op basis van door Opdrachtgever onvolledige en/of onjuist verstrekte informatie is nimmer grond voor aansprakelijkheid van Stypje.
7. De inhoud van het opgeleverde advies van Stypje is niet bindend en slechts adviserend van aard. Opdrachtgever beslist zelf en op eigen verantwoordelijkheid of zij de voorstellen en hierin genoemde adviezen van Stypje opvolgt. Alle gevolgen voortvloeiend uit de opvolging van het advies komen voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is te allen tijde vrij om haar eigen keuzes te maken die afwijken van het (op)geleverde advies van Stypje. Stypje is niet gehouden aan enige vorm van restitutie indien dit het geval is.
8. Indien en voor zover Opdrachtgever inloggegevens van diens account of andere inloggegevens verstrekt, geschiedt dit te allen tijde op eigen rekening en risico van Opdrachtgever.
9. Indien de notulen en/of transcripties van Stypje niet geheel correct zijn leidt dit nimmer tot aansprakelijkheid, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Stypje.

10. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is Stypje nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in Stypje haar eigen advies.

11. Stypje staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens Stypje verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

12. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van Stypje vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij Stypje binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van Stypje.

Artikel 25 - Geheimhouding

1. Stypje en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan Stypje bekend gemaakt is en/of op andere wijze door Stypje is verkregen.

2. In het bijzonder ziet de geheimhouding op door Stypje opgestelde adviezen, rapportages, ontwerpen, werkwijze en/of verslaglegging aangaande de opdracht van Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de inhoud hiervan te delen met medewerkers die niet bevoegd zijn hiervan kennis te nemen en met (onbevoegde) derden. Voorts betracht Stypje steeds de vereiste zorgvuldigheid in de omgang met alle bedrijfsgevoelige informatie door Opdrachtgever verstrekt.

3. Indien Stypje op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en Stypje zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is Stypje niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

4. Voor de overdracht of verspreiding van informatie aan derden en/of publicatie van verklaringen, adviezen of producties die door Stypje aan derden worden verstrekt, is de schriftelijke toestemming van Stypje vereist, tenzij een dergelijke toestemming vooraf uitdrukkelijk is overeengekomen. Opdrachtgever zal Stypje vrijwaren voor alle aanspraken van dergelijke derden als gevolg van het vertrouwen op dergelijke informatie die zonder de schriftelijke toestemming van Stypje is verspreid.

5. De geheimhoudingsverplichting leggen Stypje en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

6. Elke inbreuk van op de geheimhoudingsverplichting, wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van €10.000,- euro (zegge: tienduizend euro) en een boete van €500,- (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.

Artikel 26 - Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle IE-rechten en auteursrechten van Stypje waaronder in ieder geval begrepen, maar niet beperkt tot alle ontwerpen, modellen, rapportages en adviezen berusten uitsluitend bij Stypje en worden niet overgedragen aan Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Indien overeengekomen is dat één of meerdere van voorgenoemde zaken c.q. werken van Stypje worden overgedragen aan Opdrachtgever, is Stypje gerechtigd hiervoor een aparte Overeenkomst te sluiten en een daartoe passende geldelijke vergoeding te eisen van Opdrachtgever. Een dergelijke vergoeding dient door Opdrachtgever te worden voldaan alvorens zij de betreffende zaken c.q. werken met de daarop rustende IE-rechten verkrijgt.
3. Het is Opdrachtgever verboden om alle stukken en programmatuur waarop de IE-rechten en auteursrechten van Stypje rusten te openbaren en/of te vermenigvuldigen, te wijzigen of ter beschikking te stellen aan derden (waaronder gebruik met commerciële doeleinden) zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Stypje. Indien Opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in door Stypje opgeleverde zaken, dient Stypje expliciet akkoord te geven op de voorgenomen wijzigingen.
4. Het is Opdrachtgever verboden om de zaken en bescheiden waarop de intellectuele eigendomsrechten van Stypje rusten anders te gebruiken dan overeengekomen in de Overeenkomst.
5. Opdrachtgever kan in overleg toestemming aan Stypje geven om foto's te maken van het opgeleverde, en/of de door Opdrachtgever gemaakte foto's van het opgeleverde te plaatsen op zijn website en/of social media kanalen ten behoeve van reclame- en promotiedoeleinden.
6. Elke inbreuk van Opdrachtgever op de IE-rechten (en auteursrechten) van Stypje wordt bestraft met een eenmalige boete ter hoogte van €10.000,- euro (zegge: tienduizend euro) en een boete van €500,- euro (zegge: vijfhonderd euro) voor elke dag dat de inbreuk voortduurt.
7. Partijen zullen elkaar informeren en gezamenlijk maatregelen nemen indien er zich een inbreuk op de IE-rechten voordoet.

Artikel 27 - Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan Stypje verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan Stypje zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Stypje van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Stypje voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtgever vrijwaart Stypje voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt

tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan Stypje verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 28 - Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van Stypje of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen schriftelijk gemeld worden via info@stypje.nl met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil Stypje de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. Stypje zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 29 - Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen Stypje en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. Stypje heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Ingeval van vertalingen van deze algemene voorwaarden, is de Nederlandse versie leidend.

4. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen Stypje en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Twijzel, 1 oktober 2023.